

ZÁPIS Č. 7

JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZŠ ZDENKY BRAUNEROVÉ

16. června 2026

Přítomni: I. Vránková, O. Kubizňák, B. Pekárková, M. Zapletalová, D. Hegerová, M. Bromovská, I. Ježková, J. Beran (ŠR je usnášeníschopná)

Hosté: O. Janoušková, B. Holá

Omluveni: V. Drdová

I. PROGRAM JEDNÁNÍ

- Volba zapisovatele, volba ověřovatelů
 - Schválení programu jednání:
 - A/ Informace o počtech přijatých na SŠ a víceletá gymnázia
 - B/ Informace o zápisech do prvních tříd
 - C/ Aktualizace Vize zřizovatele
 - D/ Schválení dodatku ke ŠVP - učební plán pro 2. stupeň
 - E/ Bezhotovostní platby – zkušenost dobré praxe a další postup
 - F/ Ostatní
 - Projednání jednotlivých bodů dle schváleného programu
-

II. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

1. ŠR jednohlasně zvolila zapisovatelku jednání: I. Vránkovou a ověřovatele: B. Pekárkovou a D. Hegerovou.
 2. Program jednání byl jednohlasně schválen.
-

III. PROJEDNÁNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ DLE SCHVÁLENÉHO PROGRAMU

A/ Informace o počtech přijatých na SŠ a víceletá gymnázia

B. Holá přednesla ŠR výsledky **1. kola přijímacího řízení** školního roku 2025/2026:

- na **osmiletá gymnázia** **BYLO** přijato 10 žáků pátého ročníku
- na **šestiletá gymnázia** byli přijati 4 žáci ze sedmých ročníků
- ze **103 žáků devátých ročníků** bylo přijato celkem **87 žáků**; 16 žáků nebylo v 1. kole přijato a podalo přihlášky do 2. kola; výsledky budou zveřejněny **23. června 2026**
- z formuláře týkajícího se úspěšnosti přijímacího řízení na SŠ vyplývá, že **52 %** žáků bylo přijato na **SŠ 1. priority**; **18 %** žáků bylo přijato na **gymnázia**; **9 %** žáků bude studovat **lycea**, **25 %** žáků střední **průmyslové školy**; **12 %** žáků **obchodní akademie**; **20 %** žáků střední odborné školy **pedagogické, sociální, sociálně právní a zdravotnické**; **6 %** žáků bude pokračovat na **SŠ gastronomických a hotelových** a **10 %** žáků na střední odborné škole **s výučním listem**.

Pro porovnání s loňskými výsledky můžete nahlédnout do [zápisu z loňského jednání ŠR](#). Konečné výsledky všech kol přijímacího řízení si budete moci přečíst ve Výroční zprávě školy.

B/ Informace o zápisech do prvních tříd

V návaznosti na projednání zápisů a organizace 1. tříd pro školní rok 2026/2027 na [jednání ŠR dne 17. března 2026](#), kterého se zúčastnila také zástupkyně pro 1. stupeň Šárka Kovaříková, paní ředitelka Janoušková upřesnila aktuální počty přijímaných žáků. Škola má evidováno 135 přihlášek, z nichž bylo dosud potvrzeno 105 nástupů. Tento počet se může ještě navýšit.

C/ Aktualizace Vize zřizovatele

Radní pro školství J. Beran představil aktualizovanou Vizi zřizovatele ZŠ Zdenky Braunerové a seznámil členy školské rady s důvody její aktualizace. Dokument navazuje na původní vizi schválenou v letech 2018/2019 a reaguje na aktuální potřeby školy i vývoj ve vzdělávání.

Aktualizovaná vize formuluje očekávání zřizovatele v oblasti kvality vzdělávání, bezpečného a respektujícího prostředí školy, spolupráce s rodiči a zřizovatelem a dalšího profesního rozvoje pedagogů. Nově je posílen důraz na práci s daty a evaluací, rozvoj digitálních kompetencí a využívání moderních technologií včetně umělé inteligence, wellbeing žáků i zaměstnanců školy a aktivní spolupráci se žákovským a rodičovským parlamentem.

Dokument byl opakovaně projednáván se zástupci školy a následně schválen Radou města Roztoky. Aktuální znění [Vize zřizovatele](#) je dostupné na webových stránkách města Roztoky.

D/ Dodatek ke ŠVP – učební plán pro 2. stupeň

Paní ředitelka představila návrh dodatku ke Školnímu vzdělávacímu programu a učební plán pro 6. a 7. ročník třídy s rozšířenou výukou anglického jazyka (navazující na bilingvní program Young Hippocampus na 1. stupni). Program reaguje na zájem rodičů o pokračování rozšířené výuky anglického jazyka i na 2. stupni.

Členové školské rady byli seznámeni s organizací výuky, v rámci které budou vybrané předměty vyučovány v českém i anglickém jazyce metodou CLIL. Paní ředitelka informovala také o personálním zajištění výuky a o skladbě budoucího ročníku.

Školská rada projednala předložený dodatek ke ŠVP a učební plán pro 6. a 7. ročník. Návrh byl následně jednomyslně schválen.

E/ Bezhotovostní platby – zkušenosti dobré praxe a další postup

V návaznosti na diskusi o zavedení bezhotovostních plateb, která probíhala na předchozích jednáních školské rady, informovali členové pracovní skupiny o výsledcích dalšího jednání k tomuto tématu. K problematice proběhly dvě pracovní schůzky za účasti D. Hegerové, O. Kubizňáka a B. Pekárkové, jejichž cílem bylo posoudit možné varianty řešení a sdílet zkušenosti z praxe.

Na základě dosavadního projednávání a doporučení pracovní skupiny bylo potvrzeno, že škola přistoupí k zavedení bezhotovostních plateb. V rámci přípravy byly porovnány dostupné možnosti,

včetně platebního portálu Středočeského kraje. Jako vhodnější řešení pro potřeby školy byl vyhodnocen platební modul systému Bakaláři, který škola již využívá.

Paní ředitelka pověřila pana Cvejna přípravou a zprovozněním platebního modulu. Jeho spuštění se předpokládá v průběhu letních prázdnin. Pro ověření funkčnosti bude systém nejprve pilotně odzkoušen v jedné třídě, následně bude vyhodnocen další postup jeho zavádění.

Digitalizace agend školy

V rámci pokračující digitalizace školních procesů byli členové ŠR J. Beranem a M. Zapletalovou informováni o přípravě elektronických zápisů do školní družiny a souvisejících administrativních úkonů, včetně návaznosti na přihlašování ke školnímu stravování. Zápisy budou probíhat prostřednictvím systému Bakaláři.

Škola již nyní na svých webových stránkách nabízí elektronické formuláře, přičemž i nadále bude zachována možnost formuláře vytisknout a odevzdat v listinné podobě.

Elektronické zápisy do školní družiny představují další krok v digitalizaci administrativních procesů školy a mají zjednodušit průběh každoročních zápisů, které byly v minulosti spojeny s vysokým počtem osobních návštěv a čekáním ve frontách. Vedení školy informovalo, že systém je technicky připraven. Před jeho spuštěním však škola očekává stanovisko Středního článku podpory MŠMT k tomu, zda navrhovaný postup elektronických zápisů je v souladu s požadavky GDPR. Po obdržení tohoto stanoviska a potvrzení souladu bude systém uveden do provozu.

Rodiče budou o novém způsobu zápisů včas informováni a v průběhu prázdnin obdrží potřebné informace i připomenutí tak, aby měli dostatek času vše vyřídit před zahájením školního roku.

F/ Ostatní

Paní ředitelka informovala, že dne 12. června 2026 proběhla **závěrečná pedagogická rada** školního roku.

M. Bromovská představila **vybrané akce a projekty**, které škola v uplynulém období realizovala a které jsou uvedeny na webových stránkách a sociálních sítích školy. Mezi pozitivně hodnocené aktivity patřil například projekt „**Učíme první stupeň**“, v rámci něhož žáci 9. ročníků připravovali a vedli výuku pro mladší spolužáky. Zmíněny byly také **projektové dny** a mezinárodní spolupráce v programu **Erasmus+**, které přispívají k rozvoji jazykových, sociálních a dalších kompetencí žáků.

Členové školské rady byli J. Beranem informováni o **veřejné prezentaci projektu Kampus Cihelna**, která se uskutečnila 17. června 2026 na Městském úřadě Rostoky. Zároveň byli zájemci upozorněni na možnost sledovat prezentaci online. Pro ty, kteří se nemohli prezentace zúčastnit, je k dispozici [záznam přenosu](#) a související materiály na [webových stránkách](#) města Rostoky.

ŠR projednala organizaci začátku školního roku 2026/2027. Dne **1. září bude zajištěn provoz školní družiny**. Pro žáky 2.–9. ročníků bude nově umožněn výdej a objednání obědů již 1. září. Pro žáky 2. stupně bude připraven **jednotný seznam pomůcek a sešitů**, který rodičům usnadní přípravu na nový školní rok.

Pozornost byla věnována také **novému školnímu automatu na pomůcky**, jehož pořízení vzešlo z podnětu Žákovského parlamentu.

Předsedkyně školské rady poděkovala vedení školy i všem zaměstnancům za jejich práci v uplynulém školním roce a ocenila řadu novinek a opatření, která škola postupně zavádí ve prospěch žáků i jejich rodičů.

Příští jednání ŠR proběhne v úterý 22. 9. 2026 od 17:30.

Zapsala:

Ivana Vránková

19. 6. 2026

Ověřili:

Blanka Pekárková

19. 6. 2026 (e-mailem)

Dita Hegerová

20. 6. 2026 (e-mailem)