



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2941/16-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Základní škola Roztoky, okres Praha - západ |
| Sídlo | Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky |
| E-mail právnické osoby | info@zsroztoky.cz |
| IČ | 70854963 |
| Identifikátor | 600053261 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Olga Janoušková |
| Zřizovatel | Město Roztoky |
| Místa inspekční činnosti | Školní náměstí 470, 17. listopadu 711 a Zaorálkova 1300, 252 63 Roztoky |
| Termín inspekční činnosti | 4. 1. 2017 – 10. 1. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy, školskej družiny, školskeho klubu a školskej jedálne.

K termínu inspekčnej činnosti sa v 35 triedach základnej školy (ďalej ZŠ) vzdelávalo 803 žiakov (76 % kapacity školy). Celkový počet žiakov sa od predchádzajúcej inspekčnej činnosti v školskom roku 2010/2011 zvýšil o 40 %.

Škola vzdeláva 77 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej SVP).

Ve všetkých triedach sa vyučuje podľa školskeho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Škola pre všetkých“ (ďalej ŠVP ZV).

Školská družina (ďalej ŠD) a školský klub (ďalej ŠK) poskytuje zájmové vzdelávanie žiakom 1. – 3. ročníka I. stupňa. Škola prevádzkuje desať oddelení ŠD a tri oddelenia ŠK. Celkovo je do ŠD prihláseno 260 žiakov a do ŠK 54 žiakov. Maximálny povolený počet 430 žiakov v ŠD a 100 žiakov v ŠK je v súčasnej dobe využitý na 60 %, resp. na 54 %.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) vychádza pri plánovaní z koncepcie, ktorou vypracovala v súvislosti so svojím jmenovaním do funkcie v roku 2016. Podrobne rozpracované priority v oblastiach vzdelávacích, personálnych, materiálnych a finančných vytvárajú jasnú koncepciu rozvoja školy.

Řízení školy je funkční, má tímový charakter. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Část kompetencí ředitelka delegovala na své zástupkyně pro první a druhý stupeň, dále na vedoucí vychovatelku a vedoucí školského poradenského pracoviště, a to včetně kontroly. Poradním orgánem ředitelky je zejména pedagogická rada, vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení. Souhrnné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti, která je konána plánovitě, jsou projednávány s pedagogy individuálně či na jednáních metodických orgánů (předmětových komisí a metodických sdružení), které se účinně zabývají i koncepčními otázkami souvisejícími s uskutečňováním vzdelávání, což dokládají zápisy z jednání těchto orgánů či rozhovory s pedagogy.

Vnitřní informační systém je kvalitní, založen je na osobním předávání informací, využívány jsou např. pravidelné porady užšího i širšího vedení školy, provozní porady, jednání pedagogické rady. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty či náměty, jimiž se zabývá.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žiakov a ďalšími partnermi. Informovanosť zákonných zástupcov a následne i komunikácia s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťovaná je obvyklými spôsobmi (žiakovské knižky, pravidelne konane triedne schůzky, výročná správa, konzultácie atď.). Webové stránky školy sú prehľadné a poskytujú informácie v potrebnom rozsahu a kvalite. Ředitelka podporuje prácu školskeho parlamentu, ktorý funguje na základe dobrovoľného zapojovania žiakov do chodu školy, svojimi podnětmi prispívá ke z kvalitňovaniu jej činnosti.

Prínosná pro naplňování školních vzdelávacích programů je i spolupráce s externími subjekty např. v oblastech výuky (výzkumný ústav), rovného přístupu ke vzdelávání (školská poradenská zařízení), bezpečnosti a ochrany zdraví (policie, hasičský sbor), sportu (Sokol, fotbalový klub), kultury (knihovna, divadlo, základní umělecká škola).

ŠVP ZV vychází z koncepce a cílů školy a je průběžně aktualizován. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení předmětů ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Pro žáky 8. a 9. ročníků jsou v učebním plánu zařazeny čtyři volitelné předměty (šikovné ruce, anglická konverzace, informatika a sportovní hry). Počty hodin vyučovacích předmětů zařazených do rozvrhů hodin jednotlivých tříd odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV.

Škola plně respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů. Přijímá opatření ke zpřístupnění školních aktivit všem žákům (vybavení budovy výtahem, asistence aj.). Do tříd správně zařazuje žáky bez jakékoli vnější diference.

Patřičnou podporu poskytuje škola žákům se SVP a žákům mimořádně nadaným. Od tohoto školního roku postupuje podle nově vytvořené strategie. V předepsaném rozsahu upravila ŠVP ZV. Velmi aktivně pracuje Školní poradenské pracoviště zahrnující služby výchovných poradců, výchovné poradkyně pro kariérní poradenství, školních psychologů, speciálních pedagogů a školního metodika prevence. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, účinně spolupracuje s odbornými pracovišti (zejména Pedagogicko-psychologickou poradnou Mělník, jejíž pracovníci provádějí ve škole pravidelné metodické návštěvy) a zákonnými zástupci žáků. Stanovuje plány pedagogické podpory (dále PLPP), konzultuje příslušné speciálně pedagogické strategie s vyučujícími, popř. asistenty pedagoga. Sleduje výsledky žáků s potřebou PLPP, postupně zpracovává vyhodnocení přijatých opatření. Realizuje podpurná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je stabilní. V ZŠ pracuje 50 učitelů (odborná kvalifikovanost 86 %), 13 asistentů pedagoga (odborná kvalifikovanost 77 %), dvě speciální pedagožky (odborná kvalifikovanost 100 %) a dvě psycholožky (odborná kvalifikovanost 50 %). Ve školní družině a školním klubu působí 16 vychovatelek (odborná kvalifikovanost 50 %). Pedagogičtí pracovníci, kteří zatím nedosáhli odborné kvalifikace, studují k jejímu získání (kromě dvou učitelek, na něž se vztahuje výjimka z důvodu věku a dosažené pedagogické praxe, a tří vychovatelek). Výuka vedená nekvalifikovanými pedagogy neovlivnila přístup k žákům, účelnost jimi použitých metod a forem výuky. Ředitelka je činná v hledání kvalifikovaných pracovníků prostřednictvím inzerátů a úřadu práce. Podpora začínajících a nových učitelů je poskytována obvyklými postupy (pomoc uvádějícího učitele, naslechy, konzultace apod.). Většina specialistů (dvě ze tří výchovných poradkyň – třetí studuje, školní metodička prevence, koordinátorka ŠVP ZV) absolvovala požadované specializační studium. U dalších (koordinátoři environmentální výchovy a osvěty a informačních a komunikačních technologií – dále ICT) je příslušné studium v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) plánováno. Další vzdělávání učitelů zahrnuje např. zlepšování dovedností v efektivních vyučovacích metodách, informační gramotnosti, schopnosti komunikace v cizím jazyce, prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví. V malé míře je však uskutečňováno další vzdělávání vychovatelek v oblasti prohlubování odborné kvalifikace – ve školním roce 2015/2016 absolvovaly pouze tři z nich externí vzdělávací akce zaměřené na plánování činnosti, rozvoj kreativity a prevenci šikany a její řešení u dětí ve ŠD.

Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků (studijní pobyty ve Velké Británii), což se pozitivně projeví v kvalitě hospitovaných hodin angličtiny.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Všechny prostory školy jsou podnětné, čisté a estetické. Na výzdobě školy se podílejí i žáci vlastními

pracemi. Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňuje materiální vybavení pro vzdělávání všech žáků a udržuje dobrý technický stav budov a celého areálu.

Výuku škola realizuje ve dvou objektech. Hlavní areál je umístěn na Školním náměstí 470 (dále „Roztoky“), patří k němu i budova školní družiny a školní jídelny v ulici 17. listopadu 711. Celý areál je společně oplocen. V druhém objektu Zaorálkova 1300 (dále „Žalov“) probíhá výuka prvního stupně a ŠD. Škola má celkem k dispozici 35 kmenových učeben, tři učebny informatiky, tři tělocvičny, výtvarný ateliér a cvičnou kuchyň. Školní knihovna slouží zároveň také jako učebna pro výuku jazyků i místnost pro relaxaci žáků mezi vyučováním. K výuce tělesné výchovy a zájmovému vzdělávání je využíváno nově vybudované venkovní hřiště dobře vybavené pro míčové hry a různé pohybové aktivity. Výuka ve ŠD a ŠK je realizována ve vlastních hernách, které jsou účelně vybaveny, a v odpoledních hodinách i kmenových učebnách. Žáci mají zajištěn prostor pro oddych a relaxaci, k dispozici jsou přehrávače, televize, počítače, deskové hry, stavebnice apod.

Škole chybí zejména odborné učebny - laboratoře pro výuku přírodovědných předmětů, šatny, kabinety. Bezbariérový přístup a pohyb v budově Roztoky je zajištěn osobním výtahem. Téměř ve všech učebnách je k dispozici dataprojektor propojený s počítačem učitele, v 18 učebnách je interaktivní tabule, vyučující mají pro výuku dostatečné množství pomůcek, které jsou postupně doplňovány. Pracovní zázemí pedagogů je však stísněné, pomůcky pro výuku musejí být ukládány ve skříních v učebnách. Žáci k relaxaci o přestávkách využívají pingpongové stoly a herní stolky kopané, které jsou umístěny v dostatečně prostorných chodbách.

Škola vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků, má zpracovaný systém úrazové prevence, je zabezpečena proti vstupu cizích osob. O přestávkách je vykonáván dohled podle rozpisů. Provoz tělocvičen a odborných učeben se řídí zveřejněnými provozními řády. Žáci a zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou součástí školního řádu a vnitřních řádů. Ve škole jsou periodicky prováděny kontroly a revize odborně způsobilou osobou, případné zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Vedení školy se aktivně snaží řešit a odstraňovat možná bezpečnostní rizika plynoucí z konkrétních podmínek školy ve spolupráci se zřizovatelem (např. bezpečnost schodiště v přístavbě budovy školy).

Škola zajišťuje svou činnost z více zdrojů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje byly posíleny o účelově určené na zvýšení platů pracovníků školství a platy asistentů pedagoga. Na jejich část u asistentů a dalších zaměstnanců (školník, speciální pedagog a psycholog) přispívá i zřizovatel. Sdružení rodičů a přátel školy hradilo nákup některých interaktivních tabulí. Výnosy z doplňkové činnosti slouží k pokrytí nájmů a odměn pedagogů za vedení kroužků, zlepšený hospodářský výsledek z ní zvyšuje rozpočet školy. Škola i v hlavní činnosti vykázala zisk, který byl po schválení zřizovatelem převeden do fondů. Z těchto rezerv organizace provedla např. výměnu oken (Žalov) a podlahových krytin, rekonstrukci cvičné kuchyně, nákup vybavení ve školní jídelně. Žákům se SVP byly zakoupeny učební pomůcky.

Škola poskytuje stravování ve vlastních školních jídelnách (Roztoky, Žalov). Ve spolupráci s dodavatelskou firmou zajišťuje obědy pro žáky se speciálními stravovacími potřebami v rámci dietního stravování. Cena těchto obědů je z větší části hrazena zřizovatelem. V rámci podpory projektu „Oběd dětem“ je zabezpečen oběd strážníkům ze sociálně slabších rodin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny byly pedagogy připravené a stanovené vzdělávací cíle byly v souladu s ŠVP ZV. Složky obsahu jejich cílů však nebyly vyvážené, více byly zaměřeny na vědomostní složku, méně na dovednostní a postojovou. Vyučující kladli na žáky srozumitelné požadavky, které však byly méně zaměřeny na rozvoj jejich kritického myšlení. Žáci byli většinou aktivní a měli o výuku zájem, třebaže pestrost forem a metod výuky byla nízká. Převažovala frontální výuka a řízený rozhovor. Skupinové činnosti potřebné k rozvoji týmových sociálních kompetencí byly využívány v menší části hospitovaných hodin. Nedostatky byly zjištěny v časovém rozvržení výuky, neboť jedna třetina hospitovaných hodin neobsahovala závěry ani shrnutí nebo hodnocení. Sebehodnocení žáků či jejich vzájemné hodnocení bylo jen výjimkou. Názornost výuky byla kvalitní, většinou byla účelně využívána i didaktická technika. Hodnocení výkonů žáků bylo převážně pozitivní.

Většina hodin českého jazyka a literatury, dějepisu a vlastivědy měla činnostní charakter. Zaznamenána byla efektivní práce s textem, informacemi, prezentace žáků před třídou. Čtenářské kompetence žáků odpovídají jejich věku a úrovni. Rozvíjeny jsou naplňováním ŠVP ZV a realizací školních projektů. V minulém školním roce byly např. uskutečněny čtenářské dílny. Žáci si vedou záznamy o vlastní četbě, své prožitky z ní pak prezentují ve výuce. Zúčastňují se předemtně zaměřených besed a seminářů, využívají knižní fond školní knihovny, navštěvují knihovnu městskou či divadelní představení, někteří s podporou učitelů své literární práce publikují.

Výuka cizích jazyků (anglického, německého, francouzského a ruského) byla výrazně zaměřena na rozvoj vědomostní složky, dovednostní složka byla efektivně a systematicky rozvíjena jen ve třetině hospitovaných hodin. Hodiny byly vedeny až na výjimky v cizím jazyce a vyjma jedné byly věcně a obsahově správné. Příležitostí ke zlepšení je zřetelnější důraz na komunikační složku, která by podpořila aktivní interakci žáků. Metodicky velmi zdařilá byla hodina angličtiny v 1. ročníku, kde byly účelně použity aktivizační metody. Výuka byla většinou vedena frontálně, kvalitní skupinová práce byla zaznamenána pouze ve čtvrtině hospitovaných hodin. Škola si uvědomuje význam podpory výuky cizích jazyků a vytváří příležitosti pro jazykově vzdělávací pobyty žáků v zahraničí.

V hospitovaných hodinách matematiky převládalo klima podporující učení, vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, ověřovali, zda jim porozuměli, zaznamenán byl individuální přístup, méně ale bylo využíváno formativní hodnocení jejich práce. Ve třech třídách, kde byli zařazeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivně pracoval asistent pedagoga. Žáci s vyučujícími spolupracovali, měli dostatek prostoru pro rozvoj vlastní aktivity. Ve výuce matematiky na prvním stupni vyučující většinou účelně střídali různé metody a formy činnosti, rozvíjeli u žáků vědomosti, dovednosti, postoje, schopnost spolupracovat. Na druhém stupni dominovala frontální výuka, pedagogové převážně využívali komunikativní metodu, zaměřovali se především na rozvoj vědomostí a dovedností, vedli žáky k systematické práci, souvislost obsahu s reálnými situacemi byla zařazována jen okrajově. Většina žáků projevovala zájem o výuku, žáci se nebáli obracet na učitele o pomoc v případě nejasností nebo nepochopení.

Rozvoj přírodovědných kompetencí žáků zajišťuje škola kvalitně. Ve všech hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Účinná motivace se projevovala stálým zájmem žáků o výuku, dobře byla zajištěna názornost učení. Žáci se podíleli na získávání poznatků z různých zdrojů, vyučující jim poskytovali dostatek prostoru pro formulování myšlenek i případných závěrů. Výuka fyziky a chemie měla spíše

frontální charakter s dominantní rolí učitele. Vedle výkladu či případně řízeného rozhovoru zde byla využita zejména písemná práce žáků s následnou zpětnou vazbou. Učivo bylo předáváno s patřičnou odborností a s žáky pak dostatečně procvičeno. Uplatňován byl individuální přístup k žákům se SVP (využití asistentů pedagoga, výuka dle IVP). Diferenciace práce vzhledem k různým schopnostem žáků nebo k žákům ohroženým školní neúspěšností ale citelně chyběla. Výuka je podporována některými exkurzemi, výlety a environmentálními aktivitami (např. třídění odpadů, šetření energií, účast v tematických soutěžích a environmentálních projektech).

Kvalitně škola rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost. V rámci vzdělávacího programu se žákům dostává výuky základů informatiky ve čtvrtém a šestém ročníku, s počítači pracují také v předmětu svět práce, k dalšímu prohloubení znalostí z oboru informatiky je využíván volitelný předmět v osmém a devátém ročníku. Podle potřeby žáci pracují s pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií i v ostatních předmětech. V hospitovaných hodinách informatiky byla výuka vedena se značnou odborností s dostatečným prostorem poskytnutým samostatnému plnění zadaných úkolů.

Příjemnou pracovní atmosférou založenou na vzájemné důvěře se vyznačovaly zejména hodiny výchovných předmětů na prvním stupni. Frontální výuku střídala práce žáků ve skupinách, občas relaxačně proložená didaktickými hrami či zpěvem s hudebním doprovodem. Žáci byli po většinu vyučovacího času k práci účinně motivováni a ochotně se zapojovali do připravených činností. K ilustraci učiva byly účelně využity četné pomůcky, učebnice a obrazové materiály i prostředky ICT. Nejvíce používanou formou výuky ve výchovných předmětech na druhém stupni byla frontální výuka a samostatná práce žáků. Asi v jedné čtvrtině hospitovaných hodin se objevila výuka žáků ve skupinách, individualizovaná a kooperativní výuka byla použita velmi zřídka.

Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK poskytuje žákům pestrou nabídku činností, jejichž obsah, formy a cíle sledovaného vzdělávání i časový plán jsou v souladu se zpracovaným ŠVP školní družiny (dále ŠVP ŠD). Pomocí společně uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence, především kompetence sociální (vytváření návyků podpory vlastního zdraví, budování pozitivních vztahů mezi lidmi a respektování pravidel vzájemného soužití, podpora zdravého způsobu života a prevence rizik ohrožujících zdraví), kompetence komunikativní a pracovní.

Každé oddělení ŠD a ŠK má vypracovaný svůj tematický plán činnosti výchovné a vzdělávací práce, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Realizovány byly velikonoční a vánoční dílny (vánoční jarmark), návštěvy divadelních a hudebních představení, zábavních center, uskutečněn byl výlet na zámek Loučeň apod. ŠD spolupracuje s pražskou Zoologickou zahradou a aktivně podporuje její činnost formou sponzorství. Potřebnou finanční částku žáci získali výrobou dárků na vánoční trhy. Ve spolupráci s pražským Židovským muzeem a irskou organizací HETI se ŠD v rámci projektu Krokus podílela na úpravě okolí pomníku židovským obětem II. světové války. O své činnosti ŠD pravidelně informuje v městském periodiku Odraz.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje. Úspěšnost žáků vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a na schůzkách předmětových komisí a metodických sdružení a přijímá účinná opatření. Celkově žáci ve vzdělávání dosahují

dobrých výsledků. Na konci školního roku 2015/2016 s vyznamenáním prospělo 80,9 % žáků.

Škola se snaží zjišťovat objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání. Jedním z nástrojů je testování. Používány jsou jak externí testy komerčních společností, tak i testy vlastní, které jsou zadávány žákům jednotlivých ročníků na obou stupních na konci každého pololetí. Výsledky jsou podkladem pro přijímaná opatření k jejich zlepšení. Dalším nástrojem, kterým škola účinně ověřuje klíčové kompetence žáků 9. ročníku, jsou jejich absolventské práce, které pak obhajují před komisí. Zdrojem informací jsou také výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. V loňském školním roce se zúčastnilo vyšší než školní úroveň devět žáků; významnější úspěchy škola dosáhla ve sportovních soutěžích – stolním tenise družstev a atletice jednotlivců.

Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzhledem k jejich vzdělávacím předpokladům, vytváří škola podmínky pro jejich dosažení například formou individuálního doučování nebo konzultací. Rovněž sleduje výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření, pravidelně je vyhodnocuje. Jako podklad využívá i tzv. komunikační deník pro zaznamenávání pokroku žáků, kteří pracují s pomocí asistentů pedagoga.

Škola umožňuje aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Zejména na prvním stupni je výrazně využíváno pochval. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Podrobné výsledky vzdělávání (statistiky za jednotlivé třídy) a přehledy výchovných opatření za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2016 byla jmenována nová ředitelka.
- Od roku 2014 je v provozu nová přístavba hlavní budovy školy, vybudováno bylo i venkovní sportovní hřiště.
- Založen byl samosprávný orgán žáků (školní parlament, r. 2015), který se aktivně zapojuje do činnosti školy.

Silné stránky

- Učitelé odpovědně přistupují ke zvyšování svých profesních kompetencí zejména kvalitním dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, sdílením zkušeností ze vzájemné hospitační činnosti v následných rozhovorech a předmětových komisích a metodických sdruženích.

Slabé stránky

- Nízká odborná kvalifikovanost pedagogů ŠD a ŠK.

Příklady inspirativní praxe

- Kvalitní spolupráce školního parlamentu s vedením školy.
- Spolupráce s vnějšími partnery a účast na projektech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účast vychovatelek ŠD na kurzech a seminářích vedoucích k prohloubení jejich odborných znalostí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Roztoky dne 23. 3. 2001 včetně Dodatků č 1 až 3 (16. 1. 2014)
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Roztoky, okres Praha-západ, Školní náměstí 470, Roztoky na funkční období šesti let s účinností od 1. 8 2016 do 31. 7. 2022
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis nového statutárního orgánu a výmaz bývalého statutárního orgánu právnické osoby v rejstříku škola školských zařízení, čj. MSMT-25553/2016-4, s účinností od 30. 8. 2016 vydané MŠMT dne 30. 8. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s poslední aktualizací 1. 2. 2015
5. Rozhodnutí o zápisu údajů o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole (1050) do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-32037/2014-4, s účinností od 1. 2. 2015 vydané MŠMT dne 15. 1. 2015
6. Rozhodnutí o zápisu údajů o nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském zařízení (1200) do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 167598/2014/KUSK, s účinností od 1. 2. 2015 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 12. 2014
7. Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2015/2016, 2016/2017 - vzorek
8. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
10. Hospitace vedení školy, vzájemné hospitace učitelů včetně mentorů, školní rok 2016/2017 – svazek dokumentů
11. Cíle a organizace školního parlamentu na školní rok 2016/2017, přibližné plány práce na 1. a 2. pololetí, členové, stanovy
12. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 19. 3. 2016
13. Organizační řád školy, čj. 487/2016, účinnost od 1. 12. 2016
14. Nabídka volného místa pedagogického pracovníka, školní roky 2015/2016, 2016/2017 – svazek dokumentů
15. Školní řád účinný od 1. 9. 2016, Vnitřní řády Školní družiny, Školního klubu, účinné od 1. 9. 2016

16. Záznamy pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a provozních porad, školní rok 2016/2017
17. Záznamy z konání třídních schůzek – září 2016
18. Žákovské knížky – výběr
19. Zápis č. 1 z jednání ČŠI v Základní škole Roztoky, okres Praha - západ
20. Souhlas rodičů s pobytem dítěte mimo školu v době polední přestávky (složka)
21. Plán školního poradenského pracoviště – školní rok 2016/2017
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
24. Zhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
25. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalšímu nebezpečnému chování žáků
26. Záznam z jednání výchovné komise z 23. 5. 2016
27. Dokumentace žáků se SVP k termínu inspekční činnosti
28. Celoroční plán práce Environmentální výchovy pro školní rok 2016/2017
29. Spisy o přijímání žáků k povinné školní docházce pro školním rok 2016/2017
30. Sešity, žákovské knížky žáků k termínu inspekční činnosti – vzorek
31. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu k termínu inspekční činnosti
32. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2015/2016
33. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Vnitřní organizační směrnice upravující pravidla pro zápis do komunikačního deníku ze dne 1. 9. 2016
35. Absolventské práce – školní rok 2015/2016; pravidla pro jejich tvorbu a hodnocení
36. Analýza opatření na základě zhodnocení písemných prací za školní rok 2015/2016
37. Pololetní a závěrečné písemné práce za školní rok 2015/2016 - vzorek
38. Internetové stránky školy, stav k termínu inspekční činnosti
39. ŠVP pro základní vzdělávání Škola pro všechny, účinný od 1. 9. 2016
40. Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
41. Třídní knihy 2016/2017 (elektronické)
42. Rozpis dohledů nad žáky o přestávkách, stav k termínu inspekční činnosti
43. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen, školního hřiště k termínu inspekční činnosti
44. Kniha úrazů, záznamy o úrazech (školní roky 2015/2016, 2016/2017)
45. Záznam o provedení školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 30. 8. 2016
46. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedená odborně způsobilou osobou dne 12. 1. 2016
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP
49. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-255/11-S, ze dne 18. 2. 2011
50. ŠVP pro zájmové vzdělávání – Školní družina, účinný od 1. 9. 2016, Školní klub, účinné od 1. 9. 2016

51. Zápisní lístky do ŠD a ŠK pro školní rok 2016/2017
52. Měsíční plán činností ŠK ve školním roce 2016/2017
53. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD pro rok 2016/2017
54. Docházkové sešity pro jednotlivá oddělení ŠD k termínu inspekční činnosti
55. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka Marie Richterová, v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka Hana Havelová, v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor Petr Jiroš, v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka Iva Plachá, v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor Karel Šimek, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice Hana Borůvková, v. r.

V Praze 13. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Janoušková, ředitelka školy Olga Janoušková, v. r.

V Roztokách 20. 2. 2017