



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2812/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-231/18 S

Název	Základní škola Zdenky Braunerové Roztoky, příspěvková organizace
Sídlo	Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky
E-mail	info@zsroztoky.cz
IČO	70 854 963
Identifikátor	600 053 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Janoušková
Zřizovatel	město Roztoky
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 711 Kantorova 2485 Kantorova 2490 Školní nám. 470 Zaorálkova 1300, Roztoky
Inspekční činnost na místě	18. 10. 2023 – 23. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v 41 třídách základní školy (dále „ZŠ“) vzdělávalo 984 žáků (96 % nejvyššího povoleného počtu), což je výrazný nárůst od předchozí inspekční činnosti. Škola vzdělává 132 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 40 žáků s odlišným mateřským jazykem s částečnou jazykovou bariérou. Školní družina (dále „ŠD“) poskytuje zájmové vzdělávání v 16 odděleních. Celkově je do ŠD přihlášeno 401 účastníků, jedná se o výrazný nárůst. Nejvyšší povolený počet 430 žáků ve ŠD je v současné době využit na 93 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 31. května 2016, pro její výkon je odborně i manažersky kvalifikovaná. Má zpracovanou realistickou koncepci rozvoje školy, kterou se daří naplňovat. Vhodně delegovala část řídicích kompetencí na dvě zástupkyně, pro první stupeň a pro druhý stupeň a vedoucí školní družiny. Účelně ustanovila též funkce dvou výchovných poradkyň a dvě metodičky prevence, některé z nich správně absolvovaly potřebné specializační studium. Nadstandardně působí ve škole odborně kvalifikovaný školní psycholog, který je zároveň vedoucím školního poradenského pracoviště a efektivně koordinuje jeho činnost. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je účelná, zaměřená na průběh i výsledky vzdělávání.

Pedagogický tým tvoří včetně ředitelky celkem 61 učitelů, z nichž 15 je bez odborné kvalifikace. Ředitelce se podařilo devět z nich motivovat ke studiu na příslušné vysoké škole. V zájmovém vzdělávání působí 17 vychovatelek školní družiny. Ze sedmi, bez odborné kvalifikace, čtyři studují. Pedagogický tým vhodně doplňuje 22 asistentek pedagoga, čtyři odbornou kvalifikaci nesplňují. Chybějící odborná kvalifikace pedagogů nebyla v průběhu hospitační činnosti patrná. Snahu o získání kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. Velkým přínosem pro žáky je výuka anglického jazyka vedená rodilou mluvčí.

Ředitelka vytváří podmínky pro získání i rozšíření odborné kvalifikace v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánované, účelné, vychází z osobní profilace pedagogů, nabídky vzdělávacích seminářů, výsledků jednání s metodickými orgány a ze závěrů hospitační činnosti. Probíhá v dostatečném rozsahu, v uplynulých dvou letech bylo zaměřeno například na doplnění odborné kvalifikace, práci s digitální technikou (dále „IT“), čtenářskou a matematickou gramotnost, matematiku Hejného metodou na 1. stupni základní školy. Pedagogové si poznatky získané dalším vzděláváním předávají a aplikují je do výuky.

Přínos DVPP pro školu ověřuje ředitelka v rámci jednání s metodickými orgány, při hospitacích a osobními pohovory s pedagogy. Vedení školy absolvovalo vzdělávání zaměřené též na výuku informatiky a zdokonalení v manažerských dovednostech.

V popředí zájmu stojí vytváření pozitivního vztahu žáků k životnímu prostředí. Za tímto účelem v praxi účinně podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, vhodně motivuje žáky ke sběru druhotných surovin.

Vícezdrojové finanční prostředky byly vhodně využity nejen na modernizaci učebních pomůcek napříč vyučovanými předměty, na DVPP, ale též na kvalitní vybavení školy zejména IT. Účelně a efektivně byly využity finanční prostředky z národního plánu obnovy

na doučování žáků a prevenci digitální propasti. V oblasti IT došlo od minulé inspekce k výraznému zlepšení. Všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou, jejíž aktivní využívání se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci pedagogů. Škola nakoupila rovněž pomůcky pro žáky s potřebou podpůrných opatření, které jsou při vyučování účelně využívány. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou na dobré úrovni, škola vhodně využívá dvě vlastní tělocvičny, od zřizovatele pronajatou nafukovací halu, víceúčelové venkovní hřiště s bezpečným povrchem a sportovní halu.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je funkční. Všichni jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Úrazovost školy je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol, převážná většina úrazů se stává při sportovních činnostech. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbořem úrazovosti s důrazem minimalizaci rizik. Opakované proškolení zaměstnanců a poučování žáků o pravidlech bezpečného chování je prokazatelně prováděno. Funkčně jsou stanoveny dohledy nad žáky, v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Řády odborných učeben byly zveřejněny. Budovy škol jsou vhodně zabezpečeny. Budovy na adrese Školní nám. 470 a Kantorova 2485, Roztoky je vybudován bezbariérový přístup.

Škola si klade za cíl zajistit nejen fyzické bezpečí žáků, ale také jejich kybernetickou bezpečnost.

Škola intenzivně spolupracuje s obcí i řadou místních organizací. Někteří žáci se věnují dobrovolné činnosti v domově seniorů, tímto způsobem škola vhodně podporuje mezigenerační setkávání žáků se seniory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly stanoveny v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání a v návaznosti na ně byla výuka většinou systematicky promyšlená a připravená.

Na prvním stupni převládala frontální výuka, doplněná samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Většinou byly vhodně zařazeny relaxační chvílky. Průběžné motivační hodnocení bylo pro žáky vhodným povzbuzením k dalším činnostem a mělo pozitivní vliv na jejich aktivitu. Sebehodnocení žáků bylo využito v menší části sledované výuky. Vždy byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra a vzájemná důvěra učitelů a žáků. Ve většině hospitovaných hodin byly efektivně využity digitální technologie pro prezentaci a vizualizaci učiva, i jako nástroj interaktivní výuky. K aktivitě žáků a splnění stanovených cílů nemalou měrou přispělo využití vhodných didaktických pomůcek. Správné diferencování úkolů podle schopností nebo pracovního tempa žáků bylo patrné asi v jedné třetině hodin. Vyučující využívali pro přiblížení učiva příběhy nebo příklady z reálného života. Žáci často dostávali prostor pro různé návrhy řešení úkolů a jejich zdůvodnění. Ve všech sledovaných hodinách probíhala efektivní spolupráce učitelů a asistentek pedagoga ve výuce a byla poskytována účinná podpora žákům se SVP, žákům s pomalejším pracovním tempem ale i nadaným.

Převážná část hodin na druhém stupni probíhala ve frontální formě doplněné řízenou samostatnou prací, z vyučovacích metod učitelé volili především problémový výklad nebo problémový rozhovor s celkem třídy. Nedostatkem převážné části hodin byla absence shrnujícího závěru, velmi slabě byly uplatňovány postupy sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení žáků. Formativní zpětné vazby se dostávalo žákům jen ojediněle během odpovědí na dotazy nebo pomoci s obtížným úkolem. Příležitostí ke zlepšení je čtenější využívání diferenciací práce pro žáky s pomalejším tempem, nebo pro žáky nadané.

Cíle hospitovaných hodin českého jazyka byly vždy splněny. Dbáno bylo na rozvoj čtenářské gramotnosti – rétorickými cvičeními a prezentacemi skupinových prací. Čtenářské kompetence žáků odpovídaly jejich věku. Pro gradaci žakovské pozornosti pedagogové vhodně zařazovali skupinové činnosti potřebné k rozvoji týmových sociálních kompetencí. Tyto byly využívány v polovině hospitovaných hodin, v menší části byla využita metoda práce ve dvojicích. Názornost výuky byla podpořena většinou účelným využíváním didaktické digitální techniky. Menší část hospitovaných hodin měla činnostní charakter. Zaznamenána byla efektivní práce s textem, informacemi, prezentace žáků před třídou, využity byly školní tablety a umožněno bylo i využívání vlastních digitálních technologií. Žáci se zájmem o český jazyk se mohou realizovat v práci ve školních novinách, recitačních soutěžích, olympiádách, absolventských pracích a dalších zajímavých aktivitách.

Hodiny výuky cizích jazyků byly zaměřeny především na posilování řečových dovedností. Probíhala živá, pestrá výuka se střídáním aktivit a metod. Vyučující účelně využívali zkušeností žáků z reálných životních situací. Ze strany vyučujících převažovala správně komunikace v cizím jazyce.

Hodiny matematiky se vyznačovaly efektivním využitím domácí přípravy žáků. Učitelé účelně řídili výuku tak, aby měli kontrolu nad porozuměním probírané látky a správností řešení u většiny žáků. Důraz na procvičování algoritmických postupů a prohlubování vhledu do podstaty matematických vztahů byl vyvážený.

Výuka fyziky účelně vycházela z experimentální práce a rozboru zjištěných dat, které žáci získali při skupinové práci. Na tuto aktivitu učitelé vhodně navazovali výkladem obecných fyzikálních vztahů a jejich matematického vyjádření.

Výuka přírodopisu vhodně propojovala učivo s výchovou ke zdraví a k postojům v oblasti ochrany životního prostředí. Zadání samostatné práce při vyhledávání informací na mobilních telefonech žáků nebylo natolik strukturované, aby dostatečně rozvíjelo digitální kompetenci žáků. Ta naopak byla vhodně rozvíjena při výuce vzdělávací oblasti člověk a svět práce, kdy byli žáci vedeni k využití internetové aplikace pro osobnostní reflexi v procesu volby povolání.

Při hodinách zeměpisu byly příkladně využity mj. mezipředmětové vztahy či sociální zkušenost žáků, lokální charakteristika sídla školy a související dějepisná látka. V hodinách byly účelně prezentovány různé vhodné zdroje geografických informací. Žáci příležitostně pracovali i s atlasem, důraz na analýzu a syntézu kartografických, obrazových nebo textových dat byl však jen malý. Při práci se zdroji chyběly náročnější požadavky na samostatné vyvozování závěrů.

Ve výuce dějepisu žáci zdařile využívali digitální technologie. Na noteboocích a telefonech vyhledávali, analyzovali a prezentovali informace. Také zkoumali historické reálie (některé v anglickém jazyce) a vyvozovali závěry. Vhodně byl zařazen dějepisný filmový dokument.

Školní družina umožňuje účastníkům aktivně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Vedoucí vychovatelka přistupuje ke své práci velmi zodpovědně a spolu s celým týmem pedagogů vytváří podnětné prostředí. Činnost je plánovitá a velmi pestrá. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Činnosti byly vhodně voleny vzhledem k vytyčeným cílům. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje. Školní družina úzce spolupracuje se ZŠ a společným plánováním vytváří pro účastníky celou řadu zajímavých akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžně hodnotí škola žáky pozorováním ve výuce a klasifikací tradičních výstupů, zejména písemných testů a odevzdávaných žákovských produktů. Jednotnou úroveň hodnocení českého jazyka a anglického jazyka a matematiky zajišťuje využití srovnávacích testů. Zejména v metodickém orgánu prvního stupně jsou takto získané informace o výsledcích žáků podrobovány detailní analýze. Na druhém stupni se méně daří sjednocovat pravidla pro hodnocení žáků, např. v předmětu zeměpis je řada žáků klasifikována hůře než v předmětech srovnatelné náročnosti.

Míra dosažení očekávaných výstupů ŠVP je u většiny žáků velmi dobrá. Na prvním stupni ve druhém pololetí školního roku 2022/2023 výrazná většina žáků prospěla s vyznamenáním, v deseti z dvaceti pěti tříd tohoto celkového prospěchu dosáhli všichni žáci. Žáci s vyznamenáním zřetelně převažují i na druhém stupni. Ostatním žákům pomáhají dosáhnout dobrých výsledků doučovací aktivity školy.

Prospěch žáků osmého a devátého ročníku je pozitivně ovlivněn tím, že se většina z nich připravuje na jednotnou přijímací zkoušku do maturitních oborů vzdělání. Výsledky motivovaných žáků zlepšuje školou pořádaná příprava na tuto zkoušku, pozitivem je finanční bezbariérovost této podpůrné aktivity. Výsledky žáků školy u jednotné přijímací zkoušky jsou nad celostátním průměrem.

Riziko výrazného školního neúspěchu se škole daří u žáků eliminovat, dva žáci prvního a pět žáků druhého stupně, kteří konali opravné zkoušky, prospěli.

Adekvátnost svého hodnocení v českém jazyce a matematice si škola ověřuje nezávislým testováním od externího poskytovatele. V porovnání s ostatními školami dosahují žáci lepších výsledků. V uplynulém školním roce byla na víceletá gymnázia přijata polovina zájemců. Někteří další žáci pátých ročníků odcházejí rovněž na výrazněji profilované základní školy do Prahy.

Převážná většina absolventů devátých ročníků byla v uplynulém školním roce přijata do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou. Více než čtvrtina na gymnázia nebo lycea. Skladba zvolených škol je pestrá, což škole znemožňuje systematičtější reflexi úspěšnosti v navazujícím vzdělávání.

Nadaní žáci prvního stupně jsou ve škole systematicky podporováni v zájmovém útvaru vedeném externí odborníci. Žáci druhého stupně mají možnost účastnit se řady soutěží, v nichž dosahují úspěchů na okresní, případně i vyšší úrovni.

Na konci školního roku 2022/2023 bylo pouze šest žáků druhého stupně hodnoceno sníženým stupněm chování. Udělené pochvaly výrazně převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními. Napomenutí a důtky škola ukládá uvážlivě, vždy zdůvodněně a s důrazem na jejich preventivní efekt.

Škola provádí ve vymezených obdobích vlastní hodnocení pomocí externího evaluačního nástroje, získané informace vyhodnocuje a přijímá na jejich základě vhodná opatření ke zlepšení činnosti.

Výsledky vzdělávání dokládají výbornou práci školního poradenského pracoviště, které má propracovaný systém podpory. Všichni pedagogové jsou informováni o možnostech využití podpůrných opatření, jejichž účinnost je pravidelně sledována a vyhodnocována. Pedagogům je poskytována pravidelná metodická podpora za strany poradenského pracoviště.

Výsledky zájmového vzdělávání sleduje vedoucí vychovatelka během školního roku při hospitacích. Projednávány jsou s vedením školy na poradách, na nichž jsou řešeny i možnosti další motivace účastníků, příklady zajímavé praxe, nové přístupy a náměty. Zdařilé výsledky jsou dosahovány zejména v oblasti výchovy environmentální, výtvarné a pracovní. Tvorba žáků je vhodně využita např. při výzdobě školy a v soutěžích.

Závěry

Vývoj

- Výrazný nárůst počtu žáků a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Výrazné zlepšení v oblasti vybavení a využívání informačních technologií.

Silné stránky

- Spolupráce vedení školy a všech pedagogů má pozitivní vliv na chodu školy. (1.3)
- Kontrolní činnost je plánovitá a přispívá ke kvalitním výsledkům vzdělávání. (2.1)
- Efektivní práce poradenského pracoviště a metodická podpora pedagogů má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je častější využívání kooperativních metod a forem výuky. (4.3)
- Příležitostí ke zlepšení je čtenější diferenciacce ve výuce na druhém stupni. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat kooperativní a aktivizační metody ve výuce
- Diferencovat výuku vzhledem k individuálním schopnostem žáků.
- Častěji zařazovat hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti

2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jmenování ředitelky do funkce, plánu DVPP a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání, stav k datu inspekční činnosti
3. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů, a rozpisu dohledů
5. Rozvrhy vyučovacích hodin, platné k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika včetně dokladů o přijímání žáků a účastníků zájmového vzdělávání školní roky 2022/2023, 2023/2024
7. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny, účinné ve školním roce 2023/2024
8. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání, účinné ve školním roce 2023/2024
9. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady základní školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2941/16-S Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka

Mgr. Jitka Štíhová, školní inspektorka

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PaedDr. Jarmila Horová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

24. listopadu 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-2812/23-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3001852-000-231129104808**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **29.11.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



3001852-000-231129104808