

INFORMACE

o zpracování osobních údajů

podle článku 13 a 14, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „obecné nařízení“)

a) Identifikační údaje správce

Identifikační číslo školy (REDIZO)

600053261

Název správce (obchodní jméno)

Základní škola

PŠČ

252 63

Obec

Roztoky

Ulice

Školní náměstí

číslo

470

Stát

Česká republika

Právní forma

Škola

b) Statutární orgán správce, nebo jiná osoba oprávněna jednat jménem správce

Příjmení

Janoušková

Jméno

Olga

Titul

Mgr.

c) Identifikační údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Identifikační číslo organizace (IČO)

27111652

Název (obchodní jméno)

Ing. František Pechočiak

Ulice

Braunerova

číslo

995/14

PSC

252 63

Obec

Roztoky

Právní forma

živnost

d) Název informačního systému:

IS pedagogická dokumentace

e) Účel zpracování osobních údajů:

Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů (žáků a jejich zákonných zástupců) je zpracování osobních údajů žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro vedení pedagogické dokumentace.

f) Právní základ zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají na základě článku 6, odst. 1, písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

g) Okruh subjektů údajů:

žáci školy; zákonní zástupci žáků; účastníci školních akcí z řad žáků;

h) Seznam (rozsah) osobních údajů:

Zákon č. 561/2004 Sb. vymezuje **pedagogickou dokumentaci**, kterou je škola povinná vést při své činnosti – rozsah vedených osobních údajů žáků je dán povahou příslušné pedagogické dokumentace:

- třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, v rozsahu: jméno a příjmení, škola, třída, přehled hodin výuky, denní záznam o poskytování vzdělávání, účast žáka ve výuce (omluvené, resp. neomluvené hodiny) podle § 28 odst. 1 písm. f) zákona 561/2004 Sb;
- posudek zdravotní způsobilosti za účelem vzdělávání (například uvolnění z hodin TV, výcvik v plavání, lyžařský výcvik, vyučování v průběhu ozdravných pobytů), v rozsahu: jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o pravidelných očkováních, jméno a příjmení zákonných zástupců – podle § 22 odst. 3 písm. c) a § 28, zákona 561/2004 Sb;
- uvolnění žáka z vyučování v rozsahu: jméno a příjmení, třída, datum narození, trvalý pobyt, termín uvolnění, zdůvodnění nepřítomnosti, jméno a příjmení zákonných zástupců – podle § 28 a § 50, zákona 561/2004 Sb;

- seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem v rozsahu: jméno a příjmení zákonných zástupců, podpis zákonných zástupců, v listinné podobě na základě § 30, zákona 561/2004 Sb;
- oznámení o zahájení a rozhodnutí o zahájení a ukončení vzdělávání podle individuálního plánu, v rozsahu: jméno a příjmení, trvalý pobyt, rodné číslo, časový rozsah individuálního vzdělávání, důvody individuálního vzdělávání, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu zákonných zástupců, doručovací adresa zákonných zástupců, telefon a e-mail zákonných zástupců – podle § 34 b odst. 1 a 2 a § 35, zákona 561/2004 Sb;
- organizování školních akcí (škola v přírodě, lyžařský výcvik, akce s partnerskými školami v zahraničí apod.) v rozsahu: jméno a příjmení žáka, údaje o zdravotním stavu žáka, údaje o stravování žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, kontaktní údaje zákonných zástupců – na základě oprávněného zájmu školy – zajištění bezpečného průběhu školní akce (např. školy v přírodě) a plnění ze smlouvy (smluvní zajištění ochrany osobních údajů smluvním partnerem);
- záznamy z pedagogických rad v rozsahu: údaje o prospěchu, údaje o výchovných opatřeních, návrhy na snížené hodnocení z chování, vzdělávání podle individuálního plánu, další aktuální otázky týkající se prospěchu a chování žáků – v souladu s § 28, odst. 1, písmeno h), a § 164 odst. 2, zákona 561/2004 Sb. a v souladu s oprávněným zájmem školy, dosahovat nezkreslené objektivní hodnocení prospěchu a chování žáků;

i) Třetí strany: (případně okruh třetích stran, když se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje poskytnuty a právní základ jejich poskytování)

Třetí strany	Právní základ
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – centrální registr.	Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Jiný spravující orgán.	článek 6, odst. 1, písmeno c) a e), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.

j) Okruh příjemců, (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje zpřístupněné a právní základ jejich zpřístupnění)

Okruh příjemců	Právní základ
Osobní údaje se nezpřístupňují.	

k) Způsob zveřejnění, (pokud správce osobní údaje zveřejňuje a právní základ jejich zveřejnění)

Způsob zveřejnění	Právní základ
Osobní údaje se nezveřejňují.	

l) Třetí země, (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že se do těchto zemí uskuteční přenos osobních údajů a právní základ jejich přenosu)

Třetí země	Právní základ
Přenos se neprovádí.	

m) Identifikace zdroje, ze kterého byly osobní údaje získány:

- přímo od subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce;
- z veřejně přístupných registrů, seznamů nebo evidencí;
- od jiných osob se souhlasem subjektu údajů, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy nebo zákonné povinnosti;
- od jiných oprávněných subjektů v souladu se zvláštními předpisy;

n) Doba ukládání osobních údajů:

Škola zpracovává osobní údaje po dobu nezbytnou ke splnění účelu zpracování. Lhůty ukládání dokumentů s osobními údaji jsou stanoveny interním předpisem „**Spisový řád**“ v souladu s platnými zákonnými normami.

Věcný obsah dokumentu	Skartační znak	Doporučená lhůta ukládání
Výpisy z třídních výkazů	S	3 roky
Seznamy žáků	A	20let
Komisionální zkoušky	S	5 let
Třídní knihy, třídní knihy nepovinných předmětů, třídní knihy školní družiny	S	10 let
Zájmová činnost, doučování	V	5 let
Statistické výkazy	A	10 let
Podklady pro statistiku	S	5 let
Zápisy z pedagogických rad	A	10 let
Zápisy metodických sdružení, předmětových komisí	V	5 let
Závažné přestupky žáků, případy užívání drog a alkoholu	A	5 let
Práce žáků, soutěže, olympiády	V	5 let
Rozvrhy hodin	S	1 rok
Organizace výuky	V	5 let
Korespondence s rodiči	V	5 let
Stížnosti (žáků, rodičů, učitelů)	V	10 let
Akce školy, účast na sportovních a kulturních akcích	V	5 let

Zprávy, výsledkové listiny, dokumentace (letáky, brožury, fotografie, multimediální záznamy)	A	5 let
Provozní dokumentace k zabezpečení akcí včetně účetních a pokladních dokladů	V	5 let
Přijímací řízení, protokoly, přihlášky	S	10 let
Žákovské knížky	S	1 rok
Nedbalá docházka, přestupky	V	5 let
Kniha úrazů	A	5 let
Hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly	A	10 let
Náhrady za úraz, pojistné události	S	10 let
Výchova branná, dopravní	S	5 let
Veřejná prezentace práce školy	A	10 let

Poznámka:

„A“ označuje dokumenty trvalé hodnoty, navržené k uložení do archivu; „S“ označuje dokumenty, které mohou být po uplynutí skartační lhůty a po vydání skartačního povolení příslušným archivem zničeny; „V“ označuje dokumenty, u nichž se po uplynutí skartační lhůty posoudí, zda budou předány k trvalému uložení do archivu nebo budou zničeny.

o) Práva subjektů údajů:

Subjekt údajů má právo:

- požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům;
- na opravu nebo aktualizaci svých osobních údajů;
- na výmaz („právo být zapomenut“) nebo omezení zpracování osobních údajů, nastanou-li podmínky stanoveny odst. 1 a 2, čl. 17 obecného nařízení;
- přenositelnost údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správci podle čl. 20 obecného nařízení;
- vznést námitku vůči zpracovávání osobních údajů;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování;
- podat návrh na zahájení jednání dozorovému orgánu.

V případě kdy správce zpracovává osobní údaje na základě informovaného souhlasu, subjekt údajů má právo kdykoliv svůj souhlas odvolat.

Subjekt údajů může svá práva uplatnit osobně u kompetentních orgánů školy (ředitelka školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů), prostřednictvím e-mailové komunikace na adrese info@zsroztoky.cz, telefonicky na číslech: +420 601 124 208 nebo +420 233 910 580, případně poštou na adrese správce: Základní škola Roztoky, Školní náměstí 470, Roztoky, PSČ: 252 63.

p) Povinnost subjektu údajů poskytnout osobní údaje:

Subjekt údajů je povinen poskytnout do příslušného informačního systému pouze pravdivé osobní údaje a v případě změn tyto neprodleně nahlásit správci. V případě poskytnutí nepravdivých údajů může být subjektu údajů uložena pokuta.

r) Automatizované individuální rozhodování včetně profilování:

Škola nezpracovává osobní údaje profilováním, ani jiným způsobem založeným na automatizovaném individuálním rozhodování.

s) Opatření pro zabezpečení osobních údajů: přijatých pro zabezpečení ochrany osobních údajů v souladu s článkem 32, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.

Opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou stanovena interním předpisem: „**Směrnice pro ochranu osobních údajů**“.

Datum zahájení zpracování osobních údajů
v informačním systému:

den

2	5
---	---

 měsíc

0	5
---	---

 rok

2	0	1	8
---	---	---	---

datum:

.....
razítko správce

.....
podpis statutárního orgánu