

INFORMACE

o zpracování osobních údajů

podle článku 13 a 14, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „obecné nařízení“)

a) Identifikační údaje správce

Identifikační číslo školy (REDIZO)

600053261

Název správce (obchodní jméno)

Základní škola

PŠČ

252 63

Obec

Roztoky

Ulice

Školní náměstí

číslo

470

Stát

Česká republika

Právní forma

Škola

b) Statutární orgán správce, nebo jiná osoba oprávněna jednat jménem správce

Příjmení

Janoušková

Jméno

Olga

Titul

Mgr.

c) Identifikační údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Identifikační číslo organizace (IČO)

27111652

Název (obchodní jméno)

Ing. František Pechočiak

Ulice

číslo

Braunerova

995/14

PSC

Obec

252 63

Roztoky

Právní forma

živnost

d) Název informačního systému

IS mzdy a personalistika

e) Účel zpracování osobních údajů:

Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů (zaměstnanců) je:

- 1) plnění povinností zaměstnavatele souvisejících s pracovním poměrem nebo obdobným pracovním vztahem např. na základě dohod o provedení práce (dále „pracovněprávní vztahy“), včetně předmluvních vztahů;
- 2) jednání o změně smlouvy;
- 3) zpracování pracovní agendy správce, která obsahuje zejména osobní údaje související s kvalifikací, profesními zkušenostmi zaměstnance a údaje, které mohou být významné z hlediska práce, již má zaměstnanec provádět, provádí nebo prováděl, zejména však:
 - zpracování osobních údajů personální, pracovní agendy subjektů údajů, v souladu se zvláštními zákony, po dobu trvání pracovněprávního vztahu, za účelem vedení personální a pracovní agendy zaměstnanců a uchování těchto osobních údajů po dobu povinné archivace ve smyslu zvláštních zákonů,
 - vedení mzdové agendy zaměstnanců;
 - kopírování úředních dokladů s osobními údaji, na základě zvláštních zákonů a kopírování osobních dokladů na základě písemného souhlasu subjektu údajů podle článku 6, bod 1. písmeno a), obecného nařízení;
 - poskytování osobních údajů subjektů údajů sociální pojišťovně, zdravotním pojišťovnám, daňovému úřadu, inspektorátu práce případně dalším institucím (např. soudu a pod.) na základě zvláštních zákonů;
 - zpracování a poskytování osobních údajů subjektů údajů, v souladu se zvláštními zákony, po dobu trvání pracovněprávního vztahu za účelem vedení agendy bezpečnosti práce (např. poučení z předpisů bezpečnosti práce) na základě zvláštních zákonů (např. zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy);
 - zpracování osobních údajů subjektů údajů za účelem zajištění agendy požární ochrany;
 - zpracování osobních údajů – hodnocení subjektů údajů za účelem zabezpečení efektivního provozu správce, po dobu trvání pracovněprávního vztahu;
 - zpracování, předání nebo zveřejňování osobních údajů subjektů údajů – zaměstnanců v rozsahu titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení, útvar, místo výkonu práce, telefonní

číslo, faxové číslo, e-mailová adresa a identifikační údaje za účelem plnění pracovních a funkčních povinností subjektu údajů, v souladu s článkem 24, obecného nařízení;

- zpracování a poskytování osobních údajů subjektů údajů v rozsahu smlouvy o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku a zvláštních zákonů ČR a EÚ pro účely refundace mzdových a personálních výdajů, na základě souhlasu subjektů údajů - pracovní cesty; účelem zpracování osobních údajů je evidence služebních resp. pracovních cest, vyplácení cestovních náhrad v souladu se zvláštními zákony a refundace vyúčtovaných cestovních náhrad v souladu se smlouvou o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku (cestovné příkazy včetně příloh, přehledy o pracovních cestách, výpisy o úhradě cestovních náhrad);
- zpracování seznamů zaměstnanců – absolventů lékařské preventivní prohlídky podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (jméno, příjmení, datum narození, název pracoviště, druh práce, délka expozice, faktory práce a pracovního prostředí a výsledky posouzení zdravotních rizik);
- zpracování osobních údajů subjektů údajů v souladu se zákoníkem práce pro účely vedení evidence docházky do práce, kontroly odpracovaného času, evidence nároku na stravu, její převzetí a náhradě za stravu (stravní lístky); seznam osobních údajů – titul, jméno, příjmení, organizační začlenění, datum nástupu do zaměstnání, adresa, datum narození, rodné číslo, číslo účtu k zasílání nemocenských dávek, podpis;

f) Právní základ zpracování osobních údajů:

Na základě článku 6, odst. 1, písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů a dalších zvláštních zákonů zejména však:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění;
- zákona o zpracování osobních údajů v aktuálním znění;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679;
- zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v aktuálním znění;
- zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v aktuálním znění;
- zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění;
- zákona č. 187/2006 Sb., Zákon o nemocenském pojištění v aktuálním znění;
- č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v aktuálním znění;
- vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb;
- zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření v aktuálním znění;
- zákona č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření v aktuálním znění;
- zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v aktuálním znění;
- zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v aktuálním znění;
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů;
- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých

zákonů;

- nařízení 561/2006/ES Evropského parlamentu a Rady ze dne 15. března 2006 o harmonizaci určitých sociálních předpisů vztahujících se k silniční dopravě;

g) Okruh subjektů údajů:

uchazeči o zaměstnání, zaměstnanci, osoby v pracovněprávním vztahu, manželé nebo manželky zaměstnanců, vyživované děti zaměstnanců, rodiče vyživovaných dětí zaměstnanců, blízké osoby, bývalí zaměstnanci;

h) Seznam (rozsah) osobních údajů:

- rodné číslo (datum narození),
- jméno, příjmení, titul,
- rodné jméno, místo narození, stav,
- osobní číslo,
- číslo občanského průkazu,
- osobní údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikacích a absolvování kurzů, stupeň jazykových dovedností a znalostí, případně jiných údajů o vzdělávání a zvyšování kvalifikace, které jsou potřebné k posouzení nebo doložení kvalifikace, pro danou pracovní pozici,
- pracovní hodnocení,
- hodnocení kvality práce,
- údaje o přídavcích na děti,
- pojištění léčebných nákladů (evropský průkaz pojištěnce),
- údaje o docházce do práce,
- údaje o zaplacení poplatku za stravu,
- evidence (údaje) o služebních cestách (cestovní náhrady),
- evidence jízd na služebních vozidlech,
- evidence řidičů (karta řidiče, řidičský průkaz, kvalifikační karta, zdravotní a psychologická způsobilost),
- osobní údaje týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- životopis,
- pohlaví,
- podpis,
- osobní údaje z výpisu registru trestů,
- registrace pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- osobní údaje týkající se platových náležitostí, daní a odvodů podle zvláštních zákonů,
- číslo telefonu a faxu,
- sražené zálohy na daň z příjmu a na nezdanitelná část základu daně,
- nezdanitelná část základu daně na manželku (manžele),
- zaměstnanecká prémie a daňový bonus,
- roční zúčtování,

- pojistné na důchodové zabezpečení,
- zdanitelné příjmy,
- identifikační číslo sociálního zabezpečení,
- adresa přechodného pobytu, (pokud má subjekt údajů přechodný pobyt),
- příspěvky na starobní důchodové spoření,
- doba trvání pracovního poměru,
- druh prováděných prací,
- údaje o poskytnuté mzdě za provedenou práci, o poskytnuté náhradě mzdy a náhradě za čas pracovní pohotovosti, o sražených zálohách k dani z příjmu a o dalších skutečnostech,
- údaj o poskytnutí odchodného,
- údaje o bankovním účtu,
- vyměřovací základ zdravotního pojištění,
- záloha na zdravotní pojištění,
- jiné odměny za provedenou práci,
- sumy postihnuté výkonem rozhodnutí soudu nebo správního orgánu,
- peněžní tresty a pokuty, jako i náhrady uložené zaměstnanci vykonatelným rozhodnutím příslušných orgánů,
- neprávem přijaté sumy dávek sociálního pojištění a starobního důchodového spoření nebo jejich zálohy,
- roční úhrn vyplaceného důchodu,
- údaje o pracovní neschopnosti,
- údaje o důležitých osobních překážkách v práci,
- údaje o změněné pracovní schopnosti,
- údaje o zaměstnavatelích,
- údaje o rodinných příslušnících v rozsahu jméno, příjmení, adresa, datum narození,
- údaje o manželovi nebo manželce, dětech, rodičích dětí, v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa,
- název pracoviště, druh práce, délka expozice, faktory práce a pracovního prostředí a výsledky posouzení zdravotních rizik,
- údaje o vedení zaměstnance v evidenci nezaměstnaných občanů,
- údaje o čerpaní mateřské dovolenky a rodičovské dovolenky,

i) Třetí strany: (případně okruh třetích stran, když se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje poskytnuty a právní základ jejich poskytování)

Třetí strany	Právní základ
Sociální pojišťovna.	Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v aktuálním znění.
Inspektorát práce nebo příslušný orgán dozoru. Školitel (pro vydání potvrzení o odborné způsobilosti, školení apod.).	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v aktuálním znění.

Smluvní partner za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v aktuálním znění.
Vyhlašovatel obchodní soutěže (smluvní partner).	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění.
Obchodní nebo smluvní partner na základě smlouvy.	Článek 6, odst. 1, písmeno f) a článek 26, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.
Příslušná zdravotní pojišťovna.	Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v aktuálním znění.
Správce daně.	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění.
Komerční pojišťovny a banky.	Zákon č. 21/1992 Sb., o bankách v aktuálním znění. Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví v aktuálním znění.
Úřad důchodového zabezpečení.	Zákon č. 426/2011 Sb., o důchodovém spoření v aktuálním znění.
Orgány státní správy a veřejné moci k výkonu kontroly a dozoru (např. inspektorát práce).	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění. Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce v aktuálním znění. Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.
Úřady práce, OSPOD.	Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v aktuálním znění. Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláška č. 505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
Soud, orgány činné v trestním řízení.	Zákon č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád v aktuálním znění. Zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění účinném od 3.1.2018.
Exekutor.	Zákon č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád).

Jiný spravující orgán.	Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. článek 6, odst. 1, písmeno c) a e), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.
------------------------	---

j) Okruh příjemců, (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že jim budou osobní údaje zpřístupněné a právní základ jejich zpřístupnění)

Okruh příjemců	Právní základ
Orgány státní správy a veřejné moci provádějící kontroly a dozor (např. inspektorát práce).	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění. Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce v aktuálním znění. Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy. Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu.

k) Způsob zveřejnění, (pokud správce osobní údaje zveřejňuje a právní základ jejich zveřejnění)

Způsob zveřejnění	Právní základ
webová aplikace správce	Článek 6, odst. 1. písmeno f), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, v rozsahu uvedeném v tabulce č. 2, v článku 10, interního předpisu: „ Směrnice pro ochranu osobních údajů “ ZŠ Rožtoky.

l) Třetí země, (pokud se předpokládá nebo je zřejmé, že se do těchto zemí uskuteční přenos osobních údajů a právní základ jejich přenosu)

Třetí země	Právní základ
Přenos se neprovádí.	

m) Identifikace zdroje, ze kterého byly osobní údaje získány:

- přímo od subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce;
- z veřejně přístupných registrů, seznamů nebo evidencí;
- od jiných osob se souhlasem subjektu údajů, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy nebo zákonné povinnosti;
- od jiných oprávněných subjektů v souladu se zvláštními předpisy;

n) Doba ukládání osobních údajů:

Škola zpracovává osobní údaje po dobu nezbytnou ke splnění účelu zpracování. Lhůty ukládání dokumentů s osobními údaji jsou stanoveny interním předpisem „**Spisový řád**“ v souladu s platnými zákonnými normami.

Věcný obsah dokumentu	Skartační znak	Doporučená lhůta ukládání
Seznamy vyučujících	A	45 let
Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, doklady o kvalifikaci, pracovní náplň, ukončení pracovního poměru apod.)	A	50 let
Osobní spisy provozních zaměstnanců	A	50 let
Pracovní smlouvy, ukončení pracovního poměru	S	10 let
Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	S	10 let
Smlouvy o dílo	V	10 let
Platové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění	V	30 let
Ostatní platové dokumenty	V	10 let
Evidence pracovní doby	V	10 let
Záznamy o překážkách v práci – nemoc, úrazy, OČR, MD, omluvená nepřítomnost v práci, neomluvená nepřítomnost v práci, apod.	V	10 let
Stejnopisy evidenčních listů pro účely důchodového pojištění	V	3 roky
Hospitace	S	10 let
Kárná řízení	V	10 let
Daňová přiznání a podklady k nim	S	10 let
Docházka	S	5 let

Odučené hodiny	S	5 let
Návrhy odměn	S	5 let
Výplatní přehledy	S	5 let
Výplatní lístky pro zaměstnance	S	5 let
Běžná korespondence ohledně personální a mzdové agendy	S	5 let
Hmotná odpovědnost	S	1 rok
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	V	5 let
Kolektivní smlouvy	A	10 let
Odborové organizace	V	10 let

Poznámka:

„A“ označuje dokumenty trvalé hodnoty, navržené k uložení do archivu; „S“ označuje dokumenty, které mohou být po uplynutí skartační lhůty a po vydání skartačního povolení příslušným archivem zničeny; „V“ označuje dokumenty, u nichž se po uplynutí skartační lhůty posoudí, zda budou předány k trvalému uložení do archivu nebo budou zničeny.

o) Práva subjektů údajů:

Subjekt údajů má právo:

- požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům;
- na opravu nebo aktualizaci svých osobních údajů;
- na výmaz („právo být zapomenut“) nebo omezení zpracování osobních údajů, nastanou-li podmínky stanoveny odst. 1 a 2, čl. 17 obecného nařízení;
- přenositelnost údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správci podle čl. 20 obecného nařízení;
- vznést námitku vůči zpracování osobních údajů;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování;
- podat návrh na zahájení jednání dozorovému orgánu.

V případě kdy správce zpracovává osobní údaje na základě informovaného souhlasu, subjekt údajů má právo kdykoliv svůj souhlas odvolat.

Subjekt údajů může svá práva uplatnit osobně u kompetentních orgánů školy (ředitelka školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů), prostřednictvím e-mailové komunikace na adrese info@zsroztoky.cz, telefonicky na číslech: +420 601 124 208 nebo +420 233 910 580, případně poštou na adrese správce: Základní škola Roztoky, Školní náměstí 470, Roztoky, PSČ: 252 63.

p) Povinnost subjektu údajů poskytnout osobní údaje:

Subjekt údajů je povinen poskytnout do příslušného informačního systému pouze pravdivé osobní údaje a v případě změn tyto neprodleně nahlásit správci. V případě poskytnutí nepravdivých údajů může být subjektu údajů uložena pokuta.

Údaje v informačním systému „Mzdy a personalistika“ se zpracovávají na základě zákona a pracovní smlouvy. V případě neposkytnutí požadovaných osobních údajů, správce nezabezpečí subjektu údajů poskytnutí služby.

r) Automatizované individuální rozhodování včetně profilování:

Škola nezpracovává osobní údaje profilováním, ani jiným způsobem založeným na automatizovaném individuálním rozhodování.

s) Opatření pro zabezpečení osobních údajů: přijatých pro zabezpečení ochrany osobních údajů v souladu s článkem 32, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.

Opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou stanovena v interním předpisu: „**Směrnice pro ochranu osobních údajů**“.

Datum zahájení zpracování osobních údajů
v informačním systému:

den

2	5
---	---

 měsíc

0	5
---	---

 rok

2	0	1	8
---	---	---	---

datum:

.....
razítko správce

.....
podpis statutárního orgánu